



LUST AUF WAS NEUES?

Sie haben die **Ausbildung** Immobilienkauffrau/-mann, eine Buchhalter- oder Banklehre erfolgreich abgeschlossen oder sind vielleicht in einer vergleichbaren Aufgabe tätig gewesen +++ Sie haben Spaß an der kaufmännischen und technischen Verwaltung von **gewerblichen Immobilien** und Bürohäusern +++ Sie betreuen Mieter bei Vertragsfragen, **Objektabnahmen** und Objektübergaben +++ Sie sind **kommunikativ** und kümmern sich gerne um die Belange von **Eigentümern, Mietern** sowie die **Steuerung** und **Überwachung** von technischen und infrastrukturellen Dienstleistern +++ Sie mögen **Betriebskostenabrechnungen** und sind geübt in der Berechnung von Indexmieten +++ Sie legen Wert auf **exaktes Arbeiten** bei der **Rechnungskontrolle** und -freigabe durchgeführter Instandhaltungs- und Sanierungsarbeiten? **Dann passt ja alles!**

Für die Erweiterung in unserer kaufmännischen & technischen Immobilienverwaltung suchen wir eine(n)

Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d)

Seit fast 20 Jahren betreuen wir, die KRUSE Immobilien-Service GmbH, exklusive Kunden mit aktuell über 300.000 m² Bürofläche im Rhein-Ruhr-Gebiet sowohl kaufmännisch als auch technisch auf höchstem Niveau. Das Headoffice der KRUSE Gruppe ist die eigenentwickelte und -realisierte Premium-Immobilie RÜ62 mitten in Essen-Rüttenscheid – im Herzen des Ruhrgebiets.

Das bieten wir Ihnen

- Teil- oder Vollzeitstelle, so wie es am besten passt
- geregelte Arbeitszeiten mit Vertrauensarbeitszeit
- gezielte Unterstützung bei Ihrer beruflichen Weiterentwicklung
- eine Managementphilosophie, die Freiheit und Eigenverantwortung fördert und hervorhebt
- großzügige, moderne Büroräume in zentraler Lage und eine Shopping- und Gastromeile für Mittagspause und Feierabend direkt vor der Tür

Schlägt Ihr Herz jetzt schneller?

Dann schicken Sie mir Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung (brutto/Jahr) ausschließlich per E-Mail an sascha.kersten@kruse-service.immo

Bis dann Ihr **Sascha Kersten**